



หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2567

คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ

กลุ่ม 7 พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ของพนักงานสายสนับสนุน (นักวิทยาศาสตร์) ในคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับ สถานการณ์มากยิ่งขึ้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2567 คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

1. กลุ่มตำแหน่งหรือประเภทตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งกลุ่มตามตำแหน่งหรือประเภท ดังนี้

กลุ่มที่ 7: พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

2. วัตถุประสงค์ของการประเมินการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้ปฏิบัติประเภทข้าราชการ สายสนับสนุน ในมหาวิทยาลัยเป็นการประเมินเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ศักยภาพของตนเองให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะเป็นการประเมินโดยคณะบุคคล และใช้กลไกการสื่อสารสองทางระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน โดยยึดหลัก **“ยุติธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย”**

3. องค์ประกอบการประเมิน กำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานปฏิบัติงานประจำปี

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	องค์ประกอบการประเมิน		
	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน ส่วนงาน (ร้อยละ)	พฤติกรรม การปฏิบัติงาน (ร้อยละ)
กลุ่มที่ 7 สายสนับสนุน ● พนักงานมหาวิทยาลัย	40	40	20

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

องค์ประกอบการประเมิน: ผลสัมฤทธิ์ของงาน (40 คะแนน)

● **ภาระงานในหน้าที่ : นักวิทยาศาสตร์**

รายการ	ค่าน้ำหนัก
งานประจำ	
- ด้านการปฏิบัติการ (ชั่วโมงปฏิบัติการ)	50
- ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องแก้ว เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และสารเคมี เพื่อใช้ในการทำประมาณการ และการสั่งซื้อ	5
- ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจครุภัณฑ์ในส่วนที่รับผิดชอบ และครุภัณฑ์ของหลักสูตร ประจำปีงบประมาณให้ฝ่ายพัสดุทราบ	5
งานยุทธศาสตร์	
- การดูแลห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ESPreL)	10
งานพัฒนาตนเอง	
- การพัฒนาตนเองตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ (การอบรมระบบ LinkedIn)	5
งานพัฒนากระบวนการ (ขั้นตอนงาน)	
- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	10
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
- การสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรที่สังกัด	10
- ร่วมเป็นกรรมการตรวจสอบและรายงานผลครุภัณฑ์ประจำปีของคณะวิทยาศาสตร์ หรือร่วมเป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ กรรมการเปิดซอง หรือกรรมการตรวจรับ	5

รายละเอียดของเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

1) งานประจำ

: ด้านการปฏิบัติการ

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
1. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสอน : จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ตัวอย่างสำหรับการเรียนปฏิบัติการ ช่วยสอน ปฏิบัติการในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย จัดเก็บวัสดุเคมี เสร็จปฏิบัติการ คุมสอบปลายภาค ดูแลนิสิตรายวิชา ภาระงาน/วิทยานิพนธ์	1.00 = น้อยกว่า 419 1.50 = 420 - 471 2.50 = 472 - 524 3.50 = 525 - 612 3.75 = 613 - 699	50

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
<p>การคำนวณชั่วโมง : (15 สัปดาห์ ต่อภาคเรียน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมปฏิบัติการและจัดเก็บ 1 กลุ่ม = 2 ชั่วโมง - ผู้ช่วยสอน: ตามเวลาในตารางสอน กลุ่มละ 3 ชั่วโมง - การคุมสอบ ปลายภาค : ตามเวลาในตารางคุมสอบและได้มีการคุมสอบจริง - การดูแลนิสิต นักเรียน (สาธิต/ววมว) รายวิชาโครงการงาน 0.5 ชั่วโมง/คน/สัปดาห์ (กรณีไม่ได้รับค่าตอบแทน) - การช่วยตรวจรูปเล่มโครงการงาน 4 ชั่วโมง/เรื่อง/ปีการศึกษา <p>กรณีชั่วโมงเพิ่มเติมพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเตรียมเครื่องแก้วให้นิสิต (กรณีนักวิทยาศาสตร์เคมีที่ประจำ ศก และวิทยาเขตสงขลา) - การเตรียมอาหารเลี้ยงเชื้อ/การทำลายเชื้อ - การช่วยงานปฏิบัติการห้องปฏิบัติการน้ำที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนการวิเคราะห์ (ตามปฏิบัติจริง) - การช่วยงานกรณีหน่วยงานภายนอกขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องปฏิบัติการ (ครั้งละ 3 ชั่วโมง) - การช่วยงานอาคารกำจัดของเสียทางสารเคมี (20 ชั่วโมงต่อปี) - การช่วยจัดการด้านประหยัดพลังงาน (ล้างแอร์) (เครื่องละ 1.5 ชั่วโมง) 	<p>4.00 = 700 - 786</p> <p>4.25 = 787 - 873</p> <p>4.50 = 874 - 960</p> <p>4.75 = 961 - 1,047</p> <p>5.00 = 1,048 ขึ้นไป</p>	

: ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องแก้ว เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และสารเคมี เพื่อใช้ในการทำประมาณการ และการสั่งซื้อ

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
<p>ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องแก้ว เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และสารเคมี เพื่อใช้ในการทำประมาณการ และการสั่งซื้อ ในรายวิชาที่รับผิดชอบ การประสานการจัดซื้อ และการจัดส่งเอกสารทางการเงินเบิกจ่ายตรงเวลา</p> <p>ตรวจสอบ >></p> <p>ทำประมาณการของรายวิชา - บทปฏิบัติการ >></p> <p>สั่งซื้อตามรายการ</p>	<p>1 คะแนน = มีแผนการดำเนินงานภาคเรียนต้น / ภาคเรียนปลาย</p> <p>2 คะแนน = มีแผนดำเนินการและดำเนินการจัดซื้อได้ทันเวลาต่อการใช้งานทุกรายการ</p> <p>3 คะแนน = ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายหลังวันปฏิบัติการได้น้อยกว่า 80 % ภายใน 3 วัน</p>	5

ส่งเอกสารการเงินเบิกจ่ายหลังเสร็จจบปฏิบัติการ (กรณีวิชาโครงการงานนิสิต ให้ส่งเป็นรายเดือน)	4 คะแนน = ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายหลัง วันปฏิบัติการได้ 80 – 90 % ภายใน 3 วัน 5 คะแนน = ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายหลัง วันปฏิบัติการได้ มากกว่า 90 % ภายใน 3 วัน	
---	---	--

: ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจครุภัณฑ์ในส่วนที่รับผิดชอบ และครุภัณฑ์ของหลักสูตร ประจำปีงบประมาณให้
ฝ่ายพัสดุทราบ

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วง น้ำหนัก
ตรวจสอบและรายงานผลครุภัณฑ์ในส่วนที่รับผิดชอบ และครุภัณฑ์ของหลักสูตร ประจำปีงบประมาณให้ฝ่าย พัสดุทราบ (= ตรวจสอบ >> รายงานฝ่ายพัสดุ)	1 คะแนน = มีแผนการดำเนินงาน 2 คะแนน = รายงานผลช้ากว่ากำหนด 10 วัน 3 คะแนน = รายงานผลช้ากว่ากำหนด 7 วัน 4 คะแนน = รายงานผลช้ากว่ากำหนด 4 วัน 5 คะแนน = รายงานผลตามเวลาที่กำหนด และข้อมูลครบถ้วน	5

2) งานยุทธศาสตร์

: ระบบห้องปฏิบัติการมาตรฐาน

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วง น้ำหนัก
การจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ประจำ ห้องปฏิบัติการ และการดูแลห้องปฏิบัติการให้เป็นไป ตามมาตรฐาน (ESPreL)	1 คะแนน = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบ ที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่างน้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 60 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ 2 คะแนน = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่างน้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 70 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ 3 คะแนน = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบ ที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่างน้อยอีก 1	10

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
	<p>องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 80 ตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ</p> <p>4 คะแนน = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ มีผลคะแนนรวมทั้ง 7</p> <p>องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือ ผลการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 100 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ ที่ไม่ใช่ องค์ประกอบที่ 1</p> <p>5 คะแนน = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ มีผลคะแนนรวมทั้ง 7</p> <p>องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ ผลการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 100 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ ที่ไม่ใช่ องค์ประกอบที่ 1</p>	

3) งานพัฒนาตนเอง

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
<p>การพัฒนาตนเองตามประกาศเรื่องกำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย</p>	<p>การเข้าเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรออนไลน์ LinkedIn Learning ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดรวมแล้วไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง โดยกำหนดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ผ่านหลักสูตร Develop Your Customer Service Skills (พัฒนาทักษะการให้บริการลูกค้า 4 ชั่วโมง) ผ่านหลักสูตรอื่นรวมแล้วไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง 	5

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
	ระดับ 1 ผ่านหลักสูตร Develop Your Customer Service Skills ที่กำหนด ระดับ 2 ผ่านระดับ 1 และมีการอบรมเพิ่มเติม จำนวน 2 ชั่วโมง ระดับ 3 ผ่านระดับ 1 และมีการอบรมเพิ่มเติม จำนวน 4 ชั่วโมง ระดับ 4 ผ่านระดับ 1 และมีการอบรมเพิ่มเติม จำนวน 6 ชั่วโมง ระดับ 5 ผ่านระดับ 1 และมีการอบรมเพิ่มเติม จำนวน 8 ชั่วโมง	

4) งานพัฒนากระบวนการ (ขั้นตอนงาน)

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 1 ขั้นตอนงาน	มีการทำคู่มือการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ไม่ใช่คู่มือในรายวิชาปฏิบัติการ (5 บท ฉบับสมบูรณ์)	10

5) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

: งานด้านการสนับสนุนหลักสูตร

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
1. เลขาหรือผู้ช่วยเลขานุการหลักสูตร 2. การประกันคุณภาพหลักสูตร 3. การประกันคุณภาพค่าระดับชั้น 4. ผู้ช่วยเลขานุการการประชุมสาขาวิชา 5. ดูแลการฝึกงานของนิสิตในสาขาวิชา 6. ดูแลการฝึกสหกิจของนิสิตในสาขาวิชา 7. ดูแล website/facebook 8. ดูแลตัวชี้วัดตาม TOR ของสาขา 9. การตรวจสอบพันธะนิสิตที่สำเร็จการศึกษา 10. โครงการตามแผนปฏิบัติการของสาขาวิชา หรือ อื่น ๆ ตามที่สาขาวิชาหรือหลักสูตรมอบหมาย	การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสาขาวิชา/หลักสูตร และผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายถูกต้องและรวดเร็ว จำนวน 1 - 2 กิจกรรม = 1 คะแนน จำนวน 3 - 4 กิจกรรม = 2 คะแนน จำนวน 5 - 6 กิจกรรม = 3 คะแนน จำนวน 7 - 8 กิจกรรม = 4 คะแนน จำนวน 9 กิจกรรมขึ้นไป = 5 คะแนน	10

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
	โดยอยู่ในการพิจารณาคะแนนร่วมของประธานสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตรในการพิจารณาคะแนน	

: งานด้านการสนับสนุนงานครุภัณฑ์ของส่วนงาน

ภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
ร่วมเป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ กรรมการเปิดซอง หรือกรรมการตรวจรับ (สำหรับงบประมาณ 50,000 บาทขึ้นไป)	<p>1 คะแนน = เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ หรือกรรมการเปิดซอง หรือกรรมการตรวจรับ จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>2 คะแนน = เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ หรือกรรมการเปิดซอง หรือกรรมการตรวจรับ จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>3 คะแนน = เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ หรือกรรมการเปิดซอง หรือกรรมการตรวจรับ จำนวน 3 ครั้ง</p> <p>4 คะแนน = เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ หรือกรรมการเปิดซอง หรือกรรมการตรวจรับ จำนวน 4 ครั้ง</p> <p>5 คะแนน = เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ หรือกรรมการเปิดซอง หรือกรรมการตรวจรับ จำนวน 5 ครั้ง</p>	5

รายการประเมิน	คะแนน	เกณฑ์ประเมิน
<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย - แบบสอบถามความผูกพันของบุคลากร - แบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจทิศทางการนำองค์กร - แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของคณะ - แบบสอบถามคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย <p>หรือ อื่น ๆ ที่คณะแจ้งผ่าน App Line ของคณะ</p>		
4.3) การมีส่วนร่วมในการตรวจครุภัณฑ์ประจำปี ของคณะ/มหาวิทยาลัย	2 คะแนน	คำสั่งตรวจครุภัณฑ์ระดับคณะ 1 คะแนน (สำหรับการตรวจครั้งแรก) คำสั่งตรวจครุภัณฑ์ระดับมหาวิทยาลัย 1 คะแนน (สำหรับการตรวจประจำปี)
5) การดำเนินการตอบสนองต่อตัวชี้วัดของคณะ 5.1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสาขาวิชา/หลักสูตร ที่ลงนามรับรองกับคณะ	5 คะแนน	คะแนน TOR ร้อยละ 100 = 5 คะแนน ใช้การเทียบบัญญัติไตรยาง ร้อยละของผลการดำเนินงาน เทียบกับจำนวนเต็มของข้อตกลงที่ลงนาม (TOR)
5.2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของคณะจากการดำเนินการรายบุคคล	20 คะแนน	พิจารณาตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัลตามเอกสารตัวชี้วัดแนบ
รวมทั้งสิ้น	50 คะแนน	

รายละเอียดเกณฑ์คะแนนรายบุคคลตามเป้าหมายส่วนงาน

พิจารณาตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ก่อนวันที่ 31 พ.ค. 68 เท่านั้น

ทั้งนี้ผลงานที่นำมาใช้ในการพิจารณาต้องมีการรายงานผลในคำรับรองการปฏิบัติงานสาขาวิชาในปีการศึกษา 2567 และเป็นผลงานที่ไม่ซ้ำกับ องค์ประกอบการประเมินส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (40 คะแนน)

ตัวชี้วัด	คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน	
TSU02	จำนวนนวัตกรรมการจัดการศึกษา	นวัตกรรมการจัดการศึกษา หมายถึง การนำแนวคิด วิธีการปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง หรือดัดแปลงให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการนำมาใช้ในการจัดการศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ	1 ผลงาน = 2 คะแนน หลักฐาน: การพิจารณาจากฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้

ตัวชี้วัด		คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน
		แก้ไขปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและก่อให้เกิดความสำเร็จ สูงสุดแก่ผู้เรียน	
TSU03	จำนวนคอร์สออนไลน์ที่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาในหลักสูตร ประกาศนียบัตร	คอร์สออนไลน์ หมายถึง รายวิชาในหลักสูตร หรือส่วนหนึ่งของรายวิชาในหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนบนระบบออนไลน์ของหลักสูตร Pre-Degree/Non-Degree	ผู้ร่วมดำเนินงานใน 1 คอร์ส = 2 คะแนน หลักฐาน : รายละเอียดคอร์สออนไลน์
TSU07	ร้อยละผู้เรียนที่ได้รับรางวัล (ตัวชี้วัดกลุ่ม 2)		
	(1) ด้านนวัตกรรมสังคม	นิสิตหรือบัณฑิต (จบการศึกษาไม่เกิน 5 ปี) ได้รางวัลผลงานด้านนวัตกรรมสังคมในระดับชาติหรือนานาชาติ	ร่วมเป็นที่ปรึกษานิสิต 2 คะแนน = รางวัลจากหน่วยงานภายนอก 3 คะแนน = รางวัลระดับชาตินานาชาติ 4 คะแนน = รางวัลระดับนานาชาติ 5 คะแนน = รางวัลระดับภูมิภาค/โลก
	(2) ด้านผู้ประกอบการ	นิสิตหรือบัณฑิต (จบการศึกษาไม่เกิน 5 ปี) ได้รับรางวัลสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ในระดับชาติหรือนานาชาติ	ร่วมเป็นที่ปรึกษานิสิต 2 คะแนน = รางวัลจากหน่วยงานภายนอก 3 คะแนน = รางวัลระดับชาตินานาชาติ 4 คะแนน = รางวัลระดับนานาชาติ 5 คะแนน = รางวัลระดับภูมิภาค/โลก
TSU09	ร้อยละนิสิตและบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการหรือที่มีผลงานด้านนวัตกรรมสังคม (ตัวชี้วัดกลุ่ม 2)		
	(1) ด้านนวัตกรรมสังคม	นิสิตหรือบัณฑิตที่มีผลงานวิจัยประยุกต์หรือผลงานนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ประเทศ หรือต่อนานาชาติ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลที่มีการนำไปใช้ประโยชน์จริง	ร่วมเป็นที่ปรึกษาในผลงาน นิสิต 1 ผลงาน = 2 คะแนน หลักฐาน: ใบแสดงการนำไปใช้ผลงานวิจัย ประยุกต์หรือผลงานนวัตกรรมจากชุมชน

ตัวชี้วัด		คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน
	(2) ด้านผู้ประกอบการ	<p>นิสิตหรือบัณฑิตที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว ใน 2 ลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยมีลูกจ้าง หมายถึง เป็นผู้ประกอบธุรกิจของตนเองเพื่อหวังผลกำไรหรือส่วนแบ่ง และได้จ้างบุคคลอื่นมาทำงานในธุรกิจในฐานะลูกจ้าง 2. ประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง หมายถึง เป็นผู้ประกอบธุรกิจของตนเองโดยลำพังผู้เดียวหรืออาจมีบุคคลอื่นมาร่วมกิจการด้วย เพื่อหวังผลกำไรหรือส่วนแบ่งและไม่ได้จ้างลูกจ้าง แต่อาจมีสมาชิกในครัวเรือนหรือผู้ฝึกงานมาช่วยทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนอย่างอื่นสำหรับงานที่ทำ 	<p>ร่วมเป็นที่ปรึกษากลุ่มนิสิตหรือบัณฑิตที่ เป็นผู้ประกอบการ 1 คน = 3 คะแนน</p> <p>หลักฐาน: - เอกสารการจัดตั้งสถานประกอบการ พร้อม หนังสือรับรองจากนิสิตในการเป็นที่ปรึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการหรือ</p> <p>- เอกสารหลักฐานการประกอบการ เช่น ภาพถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากนิสิต ในการเป็นที่ปรึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ และ</p> <p>- เอกสารการชี้แจงการนำองค์ความรู้ที่ได้รับ ไปใช้กับการประกอบการ</p>
TSU10	ร้อยละนักวิจัยที่ได้รับการยกระดับสมรรถนะด้านการวิจัย (ด้านการสร้างนวัตกรรมสังคม)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องผ่านการอบรมโครงการสร้างความเข้าใจในพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 และกฎหมายลำดับรอง 2. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ 1: นักนวัตกรรมสังคม มหาวิทยาลัยทักษิณ หรือหลักสูตรที่ 2: นักนวัตกรรมเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ 	<p>ผ่านการอบรมตามข้อกำหนด = 2 คะแนน</p> <p>หลักฐาน: เกียรติบัตรผ่านการอบรม</p>
TSU11	ร้อยละผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่		
	(1) ระดับชาติ	Full Paper	ชื่อแรก (First Author) หรือ Corresponding Author 1 ผลงาน = 1 คะแนน

ตัวชี้วัด		คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน
	(2) ระดับนานาชาติ	Full Paper	ชื่อแรก (First Author) หรือ Corresponding Author 1 ผลงาน = 2 คะแนน
TSU12	จำนวนนวัตกรรมสังคมด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	นวัตกรรมสังคม ตามบริบทของมหาวิทยาลัยทักษิณ (ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์ ,2565) หมายถึง ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือกระบวนการที่พัฒนาขึ้นใหม่หรือปรับปรุงจากผลิตภัณฑ์ กระบวนการเดิม หรือเทคโนโลยีที่ได้มีการคิดค้นมาแล้ว และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทพื้นที่มุ่งตอบสนองความต้องการของสังคมเป็นหลัก รวมทั้งสร้างคุณค่าหรือมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดผลกระทบต่อทั้งเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นที่ยอมรับและขยายผลได้ และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตในท้องถิ่น ชุมชนและประเทศชาติต่อไป	1 ผลงาน = 2 คะแนน หลักฐาน: เนื้อหาของความรู้เรื่อง นวัตกรรมสังคมด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ตัวอย่างของนวัตกรรมสังคมที่ สอดรับกับพันธกิจมหาวิทยาลัย https://online.fliphtml5.com/sxfuc/odsy/
TSU13	ร้อยละผลงานวิจัยที่เผยแพร่และได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลสากล		
	(1) ระดับชาติ	นับการอ้างอิงในปีการศึกษาที่รับการประเมิน	ชื่อแรก (First Author) หรือ Corresponding Author 1 ผลงาน = 1 คะแนน
	(2) ระดับนานาชาติ	นับการอ้างอิงในปีการศึกษาที่รับการประเมิน	ชื่อแรก (First Author) หรือ Corresponding Author 1 ผลงาน = 2 คะแนน
TSU14	จำนวนเงินทุนวิจัยและนวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอก	เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกให้ทำวิจัยหรือรับจ้างวิจัย (Contracted Research) ต้องเป็นทุนวิจัย ที่ดำเนินการผ่านมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ ว่าด้วย การบริหารจัดการ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากภายนอก	น้อยกว่า 500,000 บาท ต่อโครงการ = 1 คะแนน มากกว่าหรือเท่ากับ 500,000 บาท ต่อ โครงการ = 2 คะแนน

ตัวชี้วัด	คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน
TSU15 จำนวนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและ ลิขสิทธิ์ ที่ได้รับการยื่นจดต่อปี	<p>ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง สิทธิทางกฎหมายที่ให้เจ้าของสิทธิ หรือ "ผู้ทรงสิทธิ" มีอยู่เหนือสิ่งที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ทางปัญญาของมนุษย์ โดยอาจแบ่งทรัพย์สินทางปัญญาออกได้ 2 ประเภทหลัก</p> <p>คือ (1) ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมและ (2) ลิขสิทธิ์ สำหรับทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมยังแบ่งออกได้อีก 6 ประเภท ได้แก่ (1) สิทธิบัตร (2) อนุสิทธิบัตร (3) เครื่องหมายการค้า (4) ความลับทางการค้า และ (5) สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (6) ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	1 ผลงาน = 2 คะแนน
TSU16 จำนวนเงินจากการนำทรัพย์สินทาง ปัญญาไปต่อยอดและ/หรือสร้าง มูลค่าเพิ่ม	<p>การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปต่อยอดและ/หรือสร้างมูลค่าเพิ่ม หมายถึง การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมเชิงพาณิชย์ที่เป็นรูปตัวเงิน หรือมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ทางสังคม อันจะเป็นประโยชน์ทั้งการต่อยอดการวิจัยและต่อเศรษฐกิจสังคมของประเทศในภาพรวม</p>	<p>น้อยกว่า 30,000 บาท = 1 คะแนน มากกว่าหรือเท่ากับ 30,000 บาท = 2 คะแนน</p>
TSU17 จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ ได้รับจากแหล่งภายนอก	<p>การให้บริการวิชาการแก่สังคม หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการให้บริการแก่สังคมภายนอกสถาบัน หรือเป็นการให้บริการที่จัดในสถาบัน โดยมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ</p> <p>จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการ หมายถึง จำนวนรายรับโดยไม่หักค่าใช้จ่ายในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่สามารถนำผลลัพท์กลับสู่องค์กรในนามมหาวิทยาลัย หรือ คณะ สถาบัน สำนัก หน่วยงาน ในสังกัดของมหาวิทยาลัยแต่ละปีงบประมาณ โดยมีแหล่งที่มาของรายได้ ได้แก่ ค่าบริการ</p>	<p>เงินจากโครงการบริการวิชาการ น้อยกว่า 500,000 บาท ต่อโครงการ = 5 คะแนน มากกว่าหรือเท่ากับ 500,000 บาท ต่อ โครงการ = 10 คะแนน</p> <p>กรณีเป็นผู้รับผิดชอบโครงการเท่านั้น สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานโครงการให้นับเป็นคำสั่งแต่งตั้งในส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>(ยกเว้น โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล</p>

ตัวชี้วัด	คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน
	<p>วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม ค่าบริการเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ค่าบริการการสำรวจการวางแผน การจัดการ หรือการวิจัยในลักษณะการว่าจ้าง ค่าบริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ค่าบริการการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์หรือผลิต รายได้จากการจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ รายได้จากการให้บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง โดยรายได้จากการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายได้จากการบริการวิชาการ</p> <p>กรณีการมีส่วนร่วมของเงินจากโครงการบริการวิชาการของคณะ (อบรมที่มีการเก็บ ค่าลงทะเบียนอบรม)</p>	<p>มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้ว ให้ประเทศ)</p> <p>เป็นวิทยากรอบรมในโครงการดังกล่าว ครั้งละ 1 คณะ</p>
TSU18	<p>จำนวนสินค้าและบริการในพื้นที่ที่ได้รับการสร้างมูลค่าเพิ่มจากการบริการวิชาการ</p> <p>การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า หมายถึง การปรับปรุงหรือการพัฒนาเพื่อให้มีมูลค่าทางเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริการ หมายถึง การปรับปรุงหรือพัฒนารูปแบบ การให้บริการที่ทำให้เกิดการบริการรูปแบบใหม่ที่ตอบสนองตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าเพิ่มมากขึ้น</p> <p>ตัวอย่างเช่น ผลิตภัณฑ์กระดาษ / ปลาตากเบร / ปลาหัวโม่ / ปูคอนโด / ปลาแกงพะรุรง / การท่องเที่ยว / สมาร์ทโซลูชั่น</p>	1 รายการ = 3 คะแนน

ตัวชี้วัด		คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน
TSU19	งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ตัวชี้วัดกลุ่ม 2)	งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ อาทิ ศิษย์เก่า ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม หรือ บุคคลภายนอก เช่น โครงการภายใต้อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ	น้อยกว่า 500,000 บาท ต่อโครงการ = 1 คะแนน มากกว่าหรือเท่ากับ 500,000 บาท ต่อโครงการ = 2 คะแนน
TSU21	ร้อยละบุคลากรของมหาวิทยาลัยแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation) (ตัวชี้วัดกลุ่ม 2)	การไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการแก่สถานประกอบการในภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	1 กิจกรรม = 1 คะแนน (นับเพียง 1 กิจกรรม เนื่องจากระดับ มหาวิทยาลัย นับที่จำนวนบุคลากร ไม่นับจำนวนความถี่ของการเป็นผู้ถ่ายทอด โดยใช้หนังสือเชิญเป็นผู้ถ่ายทอดจากหน่วยงาน)
TSU22	ร้อยละความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (University - Industry Linkage) (ตัวชี้วัดกลุ่ม 2)	รายการความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University - Industry Linkage ขอมหาวิทยาลัย/ส่วนงานทั้งหมดในรอบปีการศึกษา โดยต้องมีการลงนาม MOU และมีกิจกรรมดำเนินการเกิดขึ้นในปีนั้น	5 คะแนน = ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม 6 คะแนน = ความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง 7 คะแนน = ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่ 10 คะแนน = ความร่วมมือกับองค์กร ต่างประเทศ ขนาดองค์กร: ตรวจสอบจากทุนการจดทะเบียน https://data.creden.co/ หรือลักษณะองค์กร เช่น SME
TSU34	ร้อยละอาจารย์ที่ได้รับรางวัล	บุคคลหรือผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพจนสามารถได้รับรางวัลและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ อาทิ 1) ผู้มีผลงานวิจัยที่มีค่า Impact Factor รวมสูงสุด 2) ผู้มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ยอดเยี่ยม (Outstanding Publication) 3) ผลงานวิจัยและสิทธิบัตร 4) ผลงานนวัตกรรมการวิจัย และ 5) รางวัลที่สร้างชื่อเสียง หรือได้รับรางวัลจากองค์กรภายนอก เป็นต้น	(1) ระดับชาติ 1 รางวัล = 2 คะแนน (2) ระดับนานาชาติ 1 รางวัล = 3 คะแนน
SciDI01	หลักสูตรที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก	การดำเนินงานของเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) หมายถึง การ	ผู้ริเริ่มการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

ตัวชี้วัด	คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน
	<p>ดำเนินงาน/กิจกรรมที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารหรือหนังสือบันทึกข้อตกลง โดยจะต้องมีกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในปีการศึกษาที่รายงานดังนี้</p> <p>ประเภทที่ 1 การแลกเปลี่ยนนิสิต/นักศึกษา</p> <p>1.1 การแลกเปลี่ยนนิสิตแบบโอนหน่วยกิต (Credit Transfer) หรือแบบเข้าร่วมเรียน (Sit-in) โดยการแลกเปลี่ยนนิสิต/นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 รายวิชา</p> <p>1.2 การฝึกอบรมทางวิชาการ (Academic Training) หรือลงทะเบียนใน Non Degree Program ซึ่งเป็นการพัฒนาความรู้ ทักษะความชำนาญเฉพาะด้าน และเจตคติ</p> <p>1.3 การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่นิสิตเป็นผู้นำเสนอผลงาน และจะต้องเป็นการประชุมทางวิชาการที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกที่มีความร่วมมือ</p> <p>1.4 การปฏิบัติงานวิจัยของนิสิตที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่มีความร่วมมือ</p> <p>ประเภทที่ 2 การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>2.1 การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับหน่วยงานภายนอกทางการเรียนการสอน เช่น การเชิญเป็นอาจารย์ผู้สอน เป็นวิทยากรฝึกอบรมทางวิชาการ วิทยากรบรรยายพิเศษ หรือ หน่วยงานภายนอกเชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปสอน เป็นวิทยากรฝึกอบรมทางวิชาการ หรือเป็น</p>	<p>ภายในประเทศ 1 MOU = 2 คะแนน</p> <p>ต่างประเทศ 1 MOU = 4 คะแนน</p> <p>(นับจากการเป็นผู้ประสานงานหลักเพียง 1 คน)</p> <p>ผู้ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมภายใต้ MOU</p> <p>1 กิจกรรม = 1 คะแนน</p>

ตัวชี้วัด	คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน
	<p>วิทยาการบรรยายพิเศษ ในหน่วยงานนั้น ๆ</p> <p>2.2 การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับหน่วยงาน ภายนอกทางด้านการวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ หมายถึง การแลกเปลี่ยน บุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานวิจัยร่วมกัน หรือมีโครงการวิจัยที่มีการดำเนินการ ร่วมกัน</p> <p>ประเภทที่ 3 การจัดการประชุมเชิง วิชาการร่วมกัน</p> <p>3.1 การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ระดับชาติหรือนานาชาติที่บุคลากรเป็นผู้ นำเสนอผลงาน และจะต้องเป็นการ ประชุมทางวิชาการที่จัดโดยหน่วยงาน ภายนอกที่มีความร่วมมือ</p> <p>3.2 การร่วมเป็นกรรมการจัดการประชุม เชิงวิชาการ</p>	
SciDI02	<p>โครงการวิจัยและวิทยานิพนธ์ของ นิสิตที่มีโจทย์มาจากชุมชน ภาครัฐ หรือผู้ประกอบการ</p>	<p>โครงการวิจัย / วิทยานิพนธ์ที่มีโจทย์มา จาก ชุมชน ภาครัฐหรือผู้ประกอบการ หลักฐานใบรับรองจากชุมชน</p> <p>เป็นที่ปรึกษาเข้าร่วมใน โครงการวิจัย</p> <p>1 ผลงาน ที่ชุมชนมีส่วนร่วม = 1 คะแนน</p> <p>1 ผลงาน จากภาครัฐ = 2 คะแนน</p> <p>1 ผลงาน จากผู้ประกอบการ = 3 คะแนน</p>
SciDI04	<p>ร้อยละของโครงการวิจัยที่มีโจทย์มา จากชุมชน ภาครัฐหรือ ผู้ประกอบการ</p>	<p>โครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีการศึกษา มี โจทย์มาจากชุมชน ภาครัฐหรือ ผู้ประกอบการ (นับจากวันลงนามสัญญา ระบุทุน ไม่นับช่วง การขยายเวลาสัญญา)</p> <p>1 โครงการวิจัยจากชุมชน = 1 คะแนน</p> <p>1 โครงการวิจัยที่ชุมชนมีส่วน ร่วม = 2 คะแนน</p> <p>1 โครงการวิจัยจากภาครัฐ = 3 คะแนน</p> <p>1 โครงการวิจัยจาก ผู้ประกอบการ = 4 คะแนน</p>
SciDI05	<p>จำนวนห้องปฏิบัติการที่ดำเนินการ ตามมาตรฐาน</p>	<p>ให้เป็นห้องที่มีการตกลงกับคณะ วิทยาศาสตร์ สาขาวิชาละ 1 ห้อง</p> <p>1 คะแนน = ผลการตรวจ ประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่าง</p>

ตัวชี้วัด	คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน
		<p>น้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 60 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPreL checklist จำนวน 137 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = ผลการตรวจ ประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่าง น้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 70 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPreL checklist จำนวน 137 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = ผลการตรวจ ประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่าง น้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 80 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPreL checklist จำนวน 137 ข้อ</p> <p>4 คะแนน = ผลการตรวจ ประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และผลการ ตรวจประเมินตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ มีผลคะแนนรวมทั้ง 7 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 <u>หรือ</u> ผลการ ตรวจประเมินอย่างน้อย 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 100 ตาม ข้อกำหนด พื้นฐาน ESPReL checklist</p>

ตัวชี้วัด		คำนิยาม	เกณฑ์การประเมิน
			จำนวน 137 ข้อ ที่ไม่ใช่ องค์ประกอบที่ 1 5 คะแนน = ผลการตรวจ ประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และผลการ ตรวจประเมินตามข้อกำหนด พื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ มีผลคะแนน รวมทั้ง 7 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ ผล การตรวจประเมินอย่างน้อย 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อย ละ 100 ตาม ข้อกำหนด พื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ ที่ไม่ใช่ องค์ประกอบที่ 1
	ISO27001 ข้อนี้ ให้ทำระดับคณะ	การดำเนินการ Check List ตาม ISO27001 พร้อมเอกสารแนบ	1 คะแนน : ดำเนินการ ISO27001 50% 2 คะแนน : ดำเนินการ ISO27001 60% 3 คะแนน : ดำเนินการ ISO27001 70% 4 คะแนน : ดำเนินการ ISO27001 80% 5 คะแนน : ดำเนินการ ISO27001 90%
	การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	นับเมื่อได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจาก สภามหาวิทยาลัยให้เข้าสู่ตำแหน่ง	ชำนาญการ = 2 คะแนน ชำนาญการพิเศษ = 3 คะแนน เชี่ยวชาญ = 4 คะแนน เชี่ยวชาญพิเศษ = 5 คะแนน
	การได้รับรางวัลการเป็นบุคลากร ดีเด่น/ตัวอย่าง		ระดับมหาวิทยาลัย = 2 คะแนน ระดับชาติ = 3 คะแนน ระดับนานาชาติ = 4 คะแนน

องค์ประกอบการประเมิน: พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)

พฤติกรรม	อธิบายพฤติกรรมที่สอดคล้องกับระดับการประเมิน
<p>ด้านที่ 1 มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) (4 คะแนน) ปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์หรือผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>1.1 มุ่งมั่น ทุ่หมเทในการปฏิบัติงาน 1.2 ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์หรือ เป้าหมายที่กำหนด</p>	
ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
พฤติกรรมปฏิบัติงานที่มีความมุ่งมั่น ทุ่หมเทในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์หรือ เป้าหมายที่กำหนด	ประเมินโดยผู้บริหาร : โดยดูจากพฤติกรรมในความมุ่งมั่น ทุ่หมเท และปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
<p>ด้านที่ 2 การสั่งสมความรู้ เชี่ยวชาญในงาน (Expertise) (3 คะแนน) ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติ หน้าที่ด้ว้การศึกษา คนควา และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เชิงวิชาการหรือเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>2.1 มีความสนใจ แสวงหาความรู้ และพัฒนาความสามารถของตน 2.2 สามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือ เทคโนโลยี ใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน</p>	
ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
การได้รับการพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ	การได้รับการพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบในตำแหน่งที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ นับเพียง 1 ครั้ง โดยแบ่งเป็น ลำดับ 1 : มีการขออนุมัติเข้าอบรมและเข้าอบรม = 1 คะแนน ลำดับ 2 : 2.1 ดำเนินการตามข้อ 1 และมีการรายงานผลการเข้าอบรม (รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดและเป็นการรายงานด้วยตนเอง หลังอบรมมากกว่า 20 วัน) = 2 คะแนน : 2.2 ดำเนินการตามข้อ 1 และมีการรายงานผลการเข้าอบรม (รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดและเป็นการรายงานด้วยตนเอง หลังอบรมภายใน 20 วัน) = 3 คะแนน
<p>ด้านที่ 3 การรู้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) (4 คะแนน) ทักษะ ความเข้าใจ และการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ ในการสื่อสาร การปฏิบัติงานการทำงานร่วมกันหรือพัฒนากระบวนการทำงานใหม่ ประสิทธิภาพ</p> <p>10.1 ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องมือสื่อสาร อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน 10.2.3.2 สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม</p>	
ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
การทดสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ของมหาวิทยาลัย ใน Level ที่กำหนด	การทดสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ในLevel ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือที่คณะกำหนด

พฤติกรรม	อธิบายพฤติกรรมที่สอดคล้องกับระดับการประเมิน
	0 คะแนน = ไม่สมัครเข้าทดสอบ 1 คะแนน = สมัครเข้าทดสอบแต่ไม่ผ่านการทดสอบทุกด้าน 1.5 คะแนน = การทดสอบผ่านบางส่วนตามที่กำหนด 2 คะแนน = ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
การรับรู้ข่าวสารจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รอบปีประเมิน)	เปิดอ่านระบบมากกว่า 90 % = 2 คะแนน เปิดอ่านข้อความ 50 % = 0 คะแนน ใช้การเทียบบัญญัติไตรยาง ระหว่าง 50 – 90%
ด้านที่ 4 การบริการที่ดี (Service Mind) (3 คะแนน) ความใส่ใจและความพยายามในการให้บริการเพื่อสนองความ ต้องการของผู้รับบริการ 4.1 ให้บริการที่มีคุณภาพ สุภาพ เป็นมิตร 4.2 รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและนำมาใช้ในการปรับปรุงการบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวัง	
ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
คะแนนประเมินการให้บริการนิสิต/ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง	ใช้การเทียบบัญญัติ ไตรยาง คะแนนเฉลี่ยการประเมิน 0 – 5 คะแนน คิดช่วงผลประเมินจาก 0 – 4.51 คิดเป็นคะแนนไม่เกิน 3 คะแนน
ด้านที่ 5 ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork) (3 คะแนน) ร่วมมือร่วมใจการปฏิบัติการกิจ ด้วยความพร้อมเพียง 5.1 ร่วมมือกันทำงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จและให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน	
ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
คะแนนประเมินการจากเพื่อนร่วมงาน (บุคลากรในสาขา) ในการร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงาน	ใช้การเทียบ บัญญัติไตรยาง คะแนนเฉลี่ยการประเมิน 0 – 5 คะแนน คิดช่วงผลประเมินจาก 0 – 4.51 คิดเป็นคะแนนไม่เกิน 2 คะแนน
การเข้าร่วมประชุมบุคลากรประจำปีของคณะ	1 ครั้ง = 0.5 คะแนน 2 ครั้ง = 1 คะแนน
ด้านที่ 6 จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency) (3 คะแนน) ประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม สื่อสารอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา ต่อเนื่อง แบ่งปันข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง 6.1 ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัย 6.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เต็มกำลังความสามารถ และยึดประโยชน์ขององค์กร 6.3 สื่อสารอย่างต่อเนื่อง เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้ตามกฎหมาย ตรวจสอบได้	
ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
การลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละช่วงเวลาประเมิน	การลงเวลาปฏิบัติงาน มีการลงเวลาเข้าสาย-ออกก่อนเวลาปฏิบัติงาน น้อยกว่า 24 ครั้ง = 2.5 คะแนน

พฤติกรรม	อธิบายพฤติกรรมที่สอดคล้องกับระดับการประเมิน
	<p>มากกว่า 48 ครั้ง = 0 คะแนน</p> <p>ใช้การเทียบ บัญญัติไตรยางค์ คำนวณระหว่าง 24 - 48 ครั้ง การนับจำนวนครั้งต่อ 1 วัน จะแยก ระหว่างเช้า (1ครั้ง) กับ ออก (1ครั้ง)</p> <p>กรณี การลืมนั่งเวลา ต้องทำการชี้แจงทุกครั้ง ทั้งนี้การชี้แจง จะไม่มีผลต่อการนับจำนวนวันของการลืมนั่งเวลา</p> <p>กรณีสายสนับสนุน การลงเวลาเข้าทำงานสายหรือลืมนั่งเวลา ในช่วงเช้า ให้นับ 1 ครั้ง และการลงเวลากลับก่อนหรือลืมนั่ง เวลาในช่วงบ่าย ให้นับ 1 ครั้ง</p> <p>(กรณี เข้าสายหรือออกก่อนเวลา เพื่อไปจัดซื้อ-จัดหาวัสดุเพื่อ การเรียนการสอน ให้ทำบันทึกขออนุญาตต่อประธาน หลักสูตรเป็นรายภาคเรียน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยกเว้น การหักเวลาในการปฏิบัติงาน)</p>
<p>ข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมและความโปร่งใสและพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์</p>	<p>ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องจริยธรรมและความโปร่งใสและ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์</p> <p>0.5 คะแนน</p>